

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY A REKLAMAČNÝ PORIADOK

*Pravidlá a podmienky kurzov BM WORK AGENCY, spoločnosť s ručením obmedzeným*

## 1. Úvodné ustanovenia a definícia pojmov

**1.1** Týmito všeobecnými obchodnými podmienkami (ďalej len „VOP“) kurzov BM WORK AGENCY sa riadia právne vzťahy medzi účastníkom kurzu (ďalej len „účastník“) a obchodnou spoločnosťou BM WORK AGENCY, spoločnosť s ručením obmedzeným, Soblahov 804, 913 38 Soblahov, IČO: 36840084 (ďalej len „organizátor“), ako aj všetky právne vzťahy vznikajúce v súvislosti s konaním, ktorého cieľom je uzatvorenie zmluvy medzi účastníkom a organizátorom.

**1.2** Organizátor zverejňuje informácie týkajúce sa kurzov na svojich internetových stránkach: [www.bmagency.sk](http://www.bmagency.sk), [www.opatrovatelskykurz.sk](http://www.opatrovatelskykurz.sk), [www.opatrovatelsky-kurz.sk](http://www.opatrovatelsky-kurz.sk), [www.kurzopatrovaniadeti.sk](http://www.kurzopatrovaniadeti.sk), [www.kurzysbs.sk](http://www.kurzysbs.sk) (ďalej len „internetové stránky organizátora“).

**1.3** Elektronické prihlášky na kurz (ďalej len „kurz“), zverejnené na stránkach organizátora, predstavujú návrh na uzavretie zmluvy zo strany organizátora. internetových

**1.4** Organizátor telefonicky alebo e-mailom skontaktuje každého účastníka, ktorý vyplnil elektronickú prihlášku, za účelom overenia poskytnutých údajov, overenia ceny kurzu podľa bodu 2.1 a o možnosti povolenia úhrady na splátky.

**1.5** Vyplnenie a odoslanie elektronickej prihlášky účastníkom predstavuje platné prijatie návrhu.

**1.6** Zmluva medzi organizátorom a účastníkom je uzavretá platným prijatím návrhu.

**1.7** VOP sú neoddeliteľnou súčasťou elektronickej prihlášky uverejnenej na internetových stránkach organizátora a tvoria po platnom a účinnom uzavretí zmluvy jej prílohu.

**1.8** Kurzy organizátor pripravuje a realizuje samostatne alebo v spolupráci s partnerom – obchodnou spoločnosťou BM Centrum, s.r.o., Legionárska 25, 911 01 Trenčín.

## 2. Spôsob určovania ceny a zálohy

**2.1** Cenník kurzov je zverejnený na internetových stránkach organizátora. Cena kurzu sa určuje podľa aktuálneho cenníka pre konkrétny typ kurzu a miesto konania, po zohľadnení prípadných zliav.

**2.2** Zľavy a podmienky ich čerpania organizátor zverejňuje na svojich internetových stránkach. Zľavy z ceny kurzu organizátor poskytuje účastníkom, ktorí uhradili zálohu vo výške 20 € najmenej 7 dní pred začatím kurzu a splnili ďalšie podmienky určené pre daný kurz. Organizátor môže účastníkovi, ktorý o to písomne požiada, vrátiť čiastku 20 €, ak organizátor v lehote 6 týždňov od plánovaného termínu kurzu, na ktorý sa účastník prihlásil, nezverejní aspoň jeden termín konania daného kurzu. Uhradenie zálohy 20€ nie je podmienkou účasti na kurze.

**2.2.1** Ak účastník nastúpi na kurz k inému organizátorovi, nemá nárok na vrátenie uhradenej zálohy. Pomernú časť tejto sumy si organizátor započíta na náhradu za vzniknuté výdavky spojené s organizovaním kurzu a časť započíta ako sankciu za nesplnenie záväzku účastníka zúčastniť sa na danom kurze.

**2.3** Uzatvorením zmluvy podľa bodu 1.5 vzniká účastníkovi povinnosť zaplatiť dohodnutú cenu kurzu podľa bodu 2.1 a zúčastňovať sa na danom kurze.

**2.4** Termíny záverečných skúšok (ak sú pre daný kurz predpísané), organizátor zverejňuje na svojich internetových stránkach alebo informuje účastníkov v priebehu kurzu telefonicky, SMS alebo emailom. Organizátor má právo meniť dátum záverečnej skúšky, o čom je účastník informovaný telefonicky, SMS alebo emailom.

### **3. Platobné podmienky a spôsob úhrady kurzovného**

**3.1** Kurzovné je možné uhradiť:

- Osobnou platbou v kancelárii organizátora (Legionárska 25, 911 01 Trenčín),
- Bankovým prevodom na účet číslo IBAN: **SK61 8330 0000 0020 0216 8914** (Fio banka),
- Osobnou platbou pri otvorení kurzu.

**3.2** Cenu kurzu je potrebné uhradiť najneskôr v deň otvorenia kurzu, ak neplatí ustanovenie o platbe na splátky (bod 3.3). Ak účastník nastúpi na kurz, je povinný uhradiť cenu kurzu v plnej výške bez ohľadu na to, či kurz absolvuje v plnom rozsahu alebo absolvuje len jeho časť.

**3.3** Ak organizátor povolí účastníkovi platbu na splátky, minimálna výška prvej splátky pri nastúpení na kurz je 200 €, ak organizátor neurčí inak. Zvyšnú sumu je účastník povinný uhradiť najneskôr v deň záverečnej skúšky/ukončenia kurzu, na ktorý nastúpil. V prípade nedoplatenia kurzovného do dňa záverečnej skúšky/ukončenia kurzu si organizátor započíta už uhradenú sumu ako zmluvnú pokutu za nedodržanie termínu splatnosti.

**3.4** V prípade omeškania platby za kurz alebo pri platbe na splátky účastník stráca nárok na poskytnuté zľavy. Zľavy z ceny kurzu je možné uplatniť len počas trvania kurzu a za podmienok určených organizátorom.

**3.5** Ak účastník kurzu po uzatvorení zmluvy požiadava o zmenu termínu kurzu alebo záverečnej skúšky, stráca nárok na zľavy a organizátor má nárok na administratívny poplatok vo výške 25 EUR.

**3.6** Podmienky pre vrátenie ceny kurzu pri odstúpení/storne:

- a) Ak účastník kurzu najneskôr 15 dní pred dňom otvorenia kurzu oznámi organizátorovi, že sa na kurze nezúčastní, má nárok na vrátenie už uhradenej sumy okrem čiastky 20 €, ktorú si organizátor započíta na náhradu vzniknutých výdavkov.
- b) Ak účastník kurzu neskôr ako 15 dní pred dňom otvorenia kurzu oznámi, že sa na kurze nezúčastní, má nárok na vrátenie uhradenej sumy okrem čiastky 200 €, ktorú si organizátor započíta na náhradu vzniknutých výdavkov.
- c) Ak účastník v deň otvorenia kurzu alebo po ňom oznámi, že sa na kurze nezúčastní, nemá nárok na vrátenie ceny kurzu. V takom prípade si organizátor 80 % z ceny kurzu započíta na náhradu vzniknutých výdavkov a 20 % z ceny kurzu si započíta ako sankciu za nesplnenie záväzku zúčastniť sa kurzu.

**3.7** Ak dôjde k otvoreniu kurzu v meste/oblasti, do ktorej sa účastník prihlásil alebo o ktorú prejavil záujem, bez ohľadu na zvolenú formu kurzu (prezenčná, online, kombinovaná), účastník nemá nárok na vrátenie peňazí.

### **4. Podmienky kurzov a povinnosti účastníka**

**4.1** Účastníkovi vzniká právo na účasť v požadovanom kurze až po pripísaní kurzovného na účet organizátora alebo po uhradení platby v hotovosti.

**4.2** Účastník súhlasí s formou, postupmi a metódami výučby tak, ako ich stanoví organizátor.

**4.3** Účastník berie na vedomie a súhlasí s tým, že dohodnutý termín a časový harmonogram kurzu nie je možné meniť, ak inak neurčí organizátor.

**4.4** Špeciálne požiadavky neuvedené v prihláške a v týchto VOP nie sú zo strany organizátora garantované.

**4.5** Organizátor si vyhradzuje právo v prípade potreby vykonať presuny v rámci učebných tried, miestností, študijných skupín alebo lektorov.

**4.6** Účastník súhlasí s tým, že v prípade potreby môžu byť vykonané opakovania či upevňovanie dovtedy preberaného učiva.

**4.7** V prípade akejkolvek absencie nebudú zameškané hodiny účastníkovi finančne kompenzované ani preplatené.

**4.8** V prípade neskoršieho nástupu účastníka na kurz organizátor nie je povinný samostatne opakovať už prebraté učivo.

**4.9** V odôvodnených prípadoch absencie (napr. na základe lekárskeho potvrdenia) môže byť účastníkovi ponúknutá možnosť nahradiť si neabsolvované hodiny v inej študijnej skupine, ak taká skupina v danom čase existuje.

**4.10** Účastník kurzu bude pripustený k záverečnej skúške alebo k prevzatiu osvedčenia až po absolvovaní všetkých povinných zložiek kurzu (napr. teoretická časť, praktická časť alebo povinná prax, ak je súčasťou kurzu) a po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov voči organizátorovi. Ak je pre daný kurz stanovená prax, prebieha v zariadení či na pracovisku určenom organizátorom alebo po dohode s ním. Akékoľvek nahradenie či úprava praxe musí byť vopred schválená organizátorom. Organizátor neposkytuje a nezabezpečuje osobné ošatenie, ochranné ani pracovné pomôcky účastníka.

**4.11** Účastník je povinný dodržiavať mlčanlivosť a dôvernosc informácií, a to aj po ukončení kurzu. Rovnako je povinný dodržiavať prevádzkový, organizačný a hygienický poriadok na pracoviskách či v učebniach, kde kurz alebo prax prebieha, plniť stanovené pokyny lektorov a zodpovedných osôb.

**4.12** Účastník plne zodpovedá za všetky škody spôsobené organizátorovi, ako aj jeho zmluvným partnerom v súvislosti s účasťou na kurze, a je povinný ich v plnom rozsahu nahradiť.

**4.13** Účastník je povinný dodržiavať disciplínu, vzájomnú ohľaduplnosť a režim výučby. Ak svojim konaním spôsobuje rušenie alebo prekážky vo výučbe, organizátor má právo v daný deň nevypustiť účastníka na výučbu, prípadne ho z kurzu vylúčiť bez nároku na vrátenie zaplatených poplatkov.

**4.14** Organizátor nenesie zodpovednosť za straty a škody na majetku alebo zdraví účastníka vzniknuté počas kurzu. Je zodpovednosťou účastníka dohliadať na svoj osobný majetok a správať sa tak, aby predchádzal škodám. Účastník prehlasuje, že je zdravotne spôsobilý absolvovať kompletnú výučbu kurzu. Organizátor odporúča účastníkom uzatvorenie primeraného úrazového poistenia.

**4.15** Ak sa účastník nezúčastní záverečnej skúšky/ukončenia kurzu v riadnom termíne, je povinný k tomuto dňu vyrovnať všetky finančné záväzky. Náhradný termín určuje organizátor. Účastník je povinný skúšku/ukončenie absolvovať najneskôr do 6 mesiacov od pôvodného termínu. Po uplynutí tejto lehoty uhradené kurzovné prepadá v prospech organizátora a pre získanie osvedčenia je potrebné absolvovať nový kurz.

## **5. Záverečné ustanovenia**

**5.1** Pre získanie certifikátu / osvedčenia o absolvovaní kurzu je účastník povinný plniť ustanovenia týchto VOP. Osvedčenie bude vydané až po úplnom uhradení ceny kurzu a všetkých prípadných poplatkov.

**5.2** Ak sa na kurz nenaplní minimálny počet účastníkov (spravidla 10 účastníkov, ak pri konkrétnom kurze nie je určené inak), organizátor si vyhradzuje právo kurz neotvoriť alebo posunúť dátum jeho začiatku.

**5.3** Účastník vyhlasuje, že si tieto Všeobecné obchodné podmienky pred odoslaním prihlášky/uzatvorením zmluvy prečítal, ich obsahu porozumel a vyjadruje s nimi svoj plný súhlas.

## **6. Ochrana osobných údajov**

**6.1** Podrobné informácie a podmienky spracúvania a ochrany osobných údajov sú zverejnené v samostatnej sekcii Zásady ochrany osobných údajov na internetových stránkach organizátora. Všetky osobné údaje sú spracúvané za účelom realizácie predzmluvných vzťahov, plnenia zmluvy a plnenia zákonných povinností v súlade s platnou legislatívou.

## **7. Osobitné podmienky pre účastníkov financovaných cez Úrad práce (NP/príspevky na rekvalifikáciu), príp. inou inštitúciou:**

Pre účastníkov, ktorým bol schválený príspevok na vzdelávanie/rekvalifikáciu a ktorým kurz prepláca príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR) alebo iná inštitúcia, platia nasledujúce podmienky:

Ak z akéhokoľvek dôvodu na strane účastníka doručí úrad práce alebo iná inštitúcia iba čiastočnú úhradu alebo neuhradí kurzovné vôbec – najmä ak:

- účastník nepodá žiadosť o príspevok riadne, kompletne alebo včas,
- nedodrží podmienky kurzu, pokyny lektora alebo podmienky dohody uzavretej s úradom práce/ s inou inštitúciou,
- neukončí kurz úspešným zložením skúšky (ani v opravnom termíne),
- nastane iný dôvod, pre ktorý úrad práce alebo iná inštitúcia príspevok neprevedie na účet organizátora,

je účastník povinný uhradiť cenu kurzu (resp. vzniknutý rozdiel medzi cenou kurzu a čiastkou uhradenou úradom) z vlastných prostriedkov, a to na základe výzvy organizátora do 15 dní od jej doručenia. V prípade omeškania s touto úhradou vzniká organizátorovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každý aj začatý mesiac omeškania, čím nie je dotknutý nárok na úroky z omeškania a náhradu škody.

## **8. Reklamačný poriadok**

**8.1** Účastník je povinný uplatniť reklamáciu ihneď, bez zbytočného odkladu po zistení nedostatku, priamo u organizátora.

**8.2** Za vadne poskytnutú službu sa nepovažujú nedostatky spôsobené samotným účastníkom (napr. neúčast', nepozornosť) alebo inými účastníkmi, ani subjektívne vnímané nedostatky, ktoré nemajú zásadný vplyv na kvalitu poskytovanej výučby a jej cieľ.

**8.3** Ak má účastník výhrady k priebehu kurzu, má právo doručiť organizátorovi písomnú reklamáciu (s označením „REKLAMÁCIA“ v predmete správy). Organizátor sťažnosť prešetrí a písomné stanovisko zašle do 30 dní. Opodstatnené nedostatky budú odstránené bezodkladne, ak to možnosti organizátora dovoľujú.

**8.4** Menej závažné pripomienky alebo podnety môže účastník zasielať aj e-mailom na kontaktnú adresu vedenia spoločnosti.

**8.5** Organizátor nezodpovedá za problémy a prekážky vo výučbe, ktoré nevznikli na jeho strane.

## **9. Alternatívne riešenie sporov (ARS)**

**9.1** V prípade nespokojnosti s vybavením reklamácie alebo poskytnutými službami môže účastník kontaktovať organizátora na e-mail: info@bmagency.sk. Ak spor nebol vyriešený k spokojnosti účastníka, spotrebiteľ má podľa zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu.

**9.2** Alternatívne riešenie sporov sa vzťahuje len na fyzické osoby (spotrebiteľov), ktoré pri uzatváraní zmluvy nekonajú v rámci svojej podnikateľskej činnosti alebo povolania, a na spory z vymožitelných zmlúv uzavretých na diaľku s hodnotou prevyšujúcou 20 EUR.

**9.3** Subjekt alternatívneho riešenia sporov môže od spotrebiteľa požadovať poplatok za začatie konania maximálne do výšky 5 EUR s DPH. Návrh sa podáva spôsobom stanoveným podľa § 12 zákona č. 391/2015 Z. z.

*VOP platné od: 22. 07. 2026*